

	SASARAN MUTU TAHUN 2025
	UNIVERSITAS HASANUDDIN

NO	PROSES	PARAMETER	TARGET	STRATEGI	PENANGGUNG JAWAB	PENGAMBILA NDATA	FREKUENSI PENGUKURAN SASARAN MUTU	WAKTU PELAPORAN	METODE PERHITUNGAN
Umum (Semua Unit Kerja dalam Lingkungan Universitas Hasanuddin)									
01	Peningkatan Komunikasi Internal dan Eksternal	Jumlah rapat koordinasi/ Komunikasi Internal Unhas (jumlah minimal per bulan)	1	1. Mengidentifikasi masalah-masalah yang muncul terkait pelayanan 2. Mengagendakan monitoring dan evaluasi secara berkesinambungan 3. Mengupayakan perbaikan berkelanjutan pada masing-masing unit dan stakeholder.	Seluruh Pimpinan Unit Kerja	Data pertemuan/komunikasi (notulensi) yang tersimpan pada masing-masing unit kerja	Sekali sebulan	Paling lambat bulan Juni dan Desember	Jumlah komunikasi/pertemuan/rapat koordinasi baik internal maupun eksternal (proses dan hasil/efektivitasnya)
		Jumlah rapat koordinasi/ Komunikasi External Unhas (jumlah minimal per triwulan)	1				Sekali per triwulan		
02	Pengukuran indeks kepuasan pelanggan dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi akademik secara menyeluruh di lingkungan Universitas Hasanuddin.	Indeks kepuasan pelanggan (Dosen, Pegawai, Mahasiswa, Alumni, dan Mitra/Rekanan).	87.5	1. Merumuskan dan menetapkan mutu proses akademik sesuai standar yang telah ditetapkan 2. Memberikan pelayanan akademik secara optimal kepada pelanggan	Seluruh Pimpinan Unit Kerja	Kuesioner pengukuran kepuasan pelanggan	Empat kali setahun	Paling lambat Juni & Desember	Sesuai dengan Prosedur Mutu Pengolahan Data Kepuasan Pelanggan (PM/UNHAS/MR/13)
03	Pengukuran Komplain Pelanggan dalam meningkatkan mutu pelayanan administrasi akademik secara menyeluruh di lingkungan Universitas Hasanuddin.	Jumlah Komplain Pelanggan	Zero Complain (yang tidak tertangani)	1. Merumuskan dan menetapkan mutu proses akademik sesuai standar yang telah ditetapkan 2. Memberikan pelayanan akademik secara optimal kepada pelanggan	Seluruh Pimpinan Unit Kerja	Data dan Hasil Pengolahan komplain pelanggan pada masing-masing unit kerja	Empat kali setahun	Paling lambat Juni & Desember	Jumlah Komplain Pelanggan

	SASARAN MUTU TAHUN 2025								
	UNIVERSITAS HASANUDDIN								

04	Pengukuran Nilai Risiko	Nilai Risiko	Appetite Risk 1 s.d 9 (Risiko yang dapat diterima)	1. Mengidentifikasi risiko-risiko yang dapat memengaruhi pencapaian sasaran mutu. Berdasarkan risiko-risiko yang telah teridentifikasi dapat disusun sebuah daftar risiko (<i>risk register</i>) untuk kemudian dilakukan pengukuran risiko untuk melihat tingkatan risiko. 2. Memindahkan risiko kepada pihak lain, menghindari risiko, mengurangi efek negatif risiko, dan menampung sebagian atau semua konsekuensi risiko tertentu. 3. Mengurangi risiko yang berbeda-beda yang berkaitan dengan bidang yang telah dipilih pada tingkat yang dapat diterima customer dan stakeholders.	Seluruh Pimpinan Unit Kerja	Data dan Hasil Pengolahan atau manajemen risiko pada masing- masing unit kerja	Empat kali setahun	Paling lambat Juni & Desember	Nilai Risiko yang dapat diterima
05	Rapat Tinjauan Manajemen Institusi	Jumlah Rapat Tinjauan Manajemen minimal dalam setahun	2	1. Melaksanakan dan mengevaluasi audit internal unit kerja; 2. Menganalisis dan mengevaluasi status tindakan dari tinjauan manajemen sebelumnya; 3. Efektivitas tindakan yang diambil untuk menangani risiko dan peluang	Seluruh Pimpinan Unit Kerja	Data dan Hasil Pengolahan atau manajemen risiko pada masing-masing unit kerja	Per semester	Paling lambat Bulan Juni dan Desember	Jumlah RapatTinjauan Manajemen Instutusi
06	Penerapan sistem manajemen organisasi pendidikan	Jumlah unit yang menerapkan sistem manajemen organisasipendidikan	2	1. Melaksanakan inhouse training auditor internal 2. Penyiapan dokumen 3. Pelaksanaan Kegiatan dan Audit	1. WR II 2. Direktur Perencanaan dan Pengembangan	Unit KerjaTerkait	Dua kali setahun	Per semester	Jumlah Unit Kerja yang Menerapkan Sistem manajemenorganisasi pendidikan

	SASARAN MUTU TAHUN 2025
	UNIVERSITAS HASANUDDIN

NO	PROSES	PARAMETER	TARGET	STRATEGI	PENANGGUNG JAWAB	PENGAMBILAN DATA	FREKUENSI PENGUKURAN SASARAN MUTU	WAKTU PELAPORAN	METODE PERHITUNGAN
Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan									
07	Peningkatan lulusan S1 dan D4/D3/D2/D1 /D2/D1 yang berhasil memiliki pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta	Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2/D1 /D2/D1 yang berhasil memiliki pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta	83	1. Pelatihan peningkatan kompetensi sebagai persiapan dini memasuki dunia kerja 2. Melakukan kerjasama dengan perusahaan/ yang merekrut alumni Unhas untuk bekerja 3. Menyebarkan Informasi peluang kerja kepada mahasiswa tingkat akhir dan alumni 4. Melakukan pengecekan data melalui tracer studi bagi alumni yang dikelola oleh Direktur Alumni	1. Wakil Rektor 2. Direktur 3. Kasubdit 4. Fakultas/Prodi	Lulusan/alumni tahun sebelumnya (2022) yang mendapatkan pekerjaan minimal dalam waktu 6 (enam) bulan pada saat tahun pelaporan (2023) Sumber Data: Hasil Tracer Studi (Direktorat Alumni)	Triwulan	Akhir tahun	Jumlah lulusan/alumni yang lulus tahun sebelumnya dan mendapat pekerjaan minimal dalam waktu 6 (enam) bulan dibagi jumlah alumni keseluruhan pada tahun sebelumnya dikali 100%
08	Meningkatkan kualitas kurikulum dan pembelajaran	Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2/D1 /D2/D1 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (<i>team-basedproject</i>) sebagai sebagian bobot evaluasi.	85	1. Merencanakan program atau workshop dan menyosialisasikan pentingnya metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>cash method</i>) sebagai bagian bobot evaluasi 2. Melakukan upgrading pada Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dalam menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>).	1. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan 2. Direktur Pendidikan 3. Kasubdit Administrasi Pendidikan 4. Kasubdit Data dan Informasi Akademik 5. LPMPP Fakultas/Prodi	Jumlah Mata kuliah S1 dan D4/D3/D2/D1 /D2/D1 di tingkat fakultas/prodi yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (<i>team-based project</i>) sebagai sebagian bobot evaluasi	Setiap semester	Akhir Semester	Jumlah mata kuliah S1 dan D4/D3/D2/D1 /D2/D1 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (<i>team-based project</i>) dibagi jumlah keseluruhan matakuliah dikali 100 %

	SASARAN MUTU TAHUN 2025								
	UNIVERSITAS HASANUDDIN								

09	Peningkatan Akreditasi Program studi yang terakreditasi secara nasional dan internasional	Persentase program studi S1 dan D4/D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah.	75	- Menargetkan prodi-prodi yang akan di akreditasi internasional dan melakukan monitoring terhadap persiapan prodi-prodi dalam rangka akreditasi internasional - Penguatan Prodi secara terencana dan intensif, khususnya yang terkait dengan akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui oleh pemerintah.	1.Wakil Rektor 2.Direktur 3.Kasubdit 4.Ketua LPMPP 5. Fakultas/Prodi	Seluruh program studi S1 dalam lingkup Universitas Hasanuddin	Setiap semester	Akhir Tahun	Jumlah Prodi S1 yang terakreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui oleh pemerintah dibagi jumlah prodi S1 keseluruhan dikali 100 %
		Persentase program studi S1/S2/S3/Vokasi yang terakreditasi A/unggul	90	- Menargetkan prodi-prodi yang akan di akreditasi nasional dan melakukan monitoring terhadap persiapan prodi-prodi dalam rangka akreditasi nasional - Penguatan Prodi secara terencana dan intensif akreditasi atau sertifikasi untuk mencapai akreditasi nasional (A/Unggul).	3.Wakil Rektor 4.Direktur 5.Kasubdit 6.Ketua LPMPP 7.Fakultas/Prodi	Program studi S1, S2, S3 dan Vokasi dalam lingkup Universitas Hasanuddin	setiap semester	Akhir Tahun	Jumlah Prodi S1/ S2/S3/Vokasi yang terakreditasi atau sertifikasi nasional dibagi jumlah keseluruhan prodi S1/S2/S3/Vokasi dikali 100 %
		Jumlah program studi S1 yang mengimplementasikan Kurikulum Tahun 2023 (K-23)	90	- Menyiapkan dokumen Kurikulum S1 Tahun 2023 (K-23), yaitu: Struktur Kurikulum, Naskah Akademik dan Pedoman Kurikulum - Melakukan sosialisasi Kurikulum S1 Tahun 2023 (K-23) di Fakultas/prodi - Memfasilitasi kegiatan Workshop dan pendampingan penyusunan Kurikulum S1 Tahun 2023 (K-23)	1. Wakil Rektor 2. Direktur 3. Kasubdit 4. Ketua LPMPP 5. Fakultas/Prodi	Program studi S1 yang mengimplementasikan Kurikulum Tahun 2023 (K-23)	Setiap semester	Akhir Tahun	Jumlah prodi S1 yang mengimplementasikan kurikulum K23

	SASARAN MUTU TAHUN 2025								
	UNIVERSITAS HASANUDDIN								

10	Peningkatan jumlah mahasiswa dengan nilai TOEFL >500	Jumlah mahasiswa S1 dengan nilai TOEFL >500	4060	1. Melakukan tes bahasa inggris bagi mahaiswa S1 2. Pelatihan bahasa Inggris bagi mahasiswa S1 yang lolos seleksi 3. Pelatihan bahasa Inggris bagi dosen 4. Pembelajaran dengan menggunakan pengantar bahasa Inggris	1. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan 2. Direktur Pendidikan 3. Direktur Kemahasiswaan 4. Kasubdit Administrasi Pendidikan 5. Kasubdit Penyiapan Karir 6. Pusat Bahasa Unhas 7. Fakultas/Prodi	Mahasiswa S1 dengan nilai TOEFL >500 Sumber Data: Fakultas/Prodi.	1 x Setahun	Akhir Tahun	Jumlah mahasiswa S1 yang mencapai nilai TOEFL >500
11	Peningkatan Jumlah mahasiswa asing	Persentase jumlah mahasiswa asing	1	1. Berpartisipasi pada Education Fair/Expo/SummitLuar Negeri 2. Roadshow University to University (U2U) ke negarapotensial 3. Roadshow University toGovernment (U2G) ke negara potensial 4. Penyelenggaran Unhas OPEN Day PMB Podcast 5. Penyelenggaran	1. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan 2. Direktur Pendidikan 3. Kasubdit Penerimaan Mahasiswa Baru 4. Fakultas/Prodi	Mahasiswa asing yang studi di Universitas Hasanuddin Sumber Data: Fakultas/Prodi ,Direktur Pendidikan, KUI, Kasubdit PMB, Kasubdit Data danInformasi	Setiap semester	Akhir Tahun	Jumlah total mahasiswa asing tahun berjalan dibagi dengan jumlah mahasiswa total di kali 100%
				6. UnhasOPEN Day 7. PMB Podcast 8. Menawarkan beasiswa full atau parsial scholarship kepada mahasiswa asing 9. Memfasilitasi mahasiswa asing untuk mengikuti kelas Bahasa Indonesia bagi penutur Asing (BIPA) untuk Membantu proses adaptasimahasiswa asing		Akademik			

	SASARAN MUTU TAHUN 2025 UNIVERSITAS HASANUDDIN
---	--

12	Perluasan Akses Informasi Beasiswa	Persentase lulusan sarjana, sarjana terapan, dan diplomatiga yang mendapatkan beasiswa	30	1. Mencari donatur pemberi beasiswa melalui jaringan internet atau mencari informasi melalui Mitra Universitas lainnya. 2. Menggali informasi terkait penawaran beasiswa di berbagai lembaga baik melalui pemerintah maupun swasta serta mencari peluang baru dalam berbagai jejaring baik dalam maupun luar negeri. 3. Menghubungi beberapa Pemerintah Daerah yang putra-putrinya mengikuti proses belajar pada Universitas Hasanuddin.	1. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan 2. Direktur Kemahasiswaan dan Penyiapan Karir 3. Kasubdit Kesejahteraan Mahasiswa	Pada SIM Universitas Hasanuddin. Fakultas Lingkup Universitas Hasanuddin. Mahasiswa yang bersangkutan. Pemda/Lembaga pemberi Beasiswa, Sumber Data: Direktur Kemahasiswaan & Penyiapan Karir, Fakultas/Prodi	setiap semester	Akhir Tahun	Jumlah penerima beasiswa pada tahun berjalan dibagi jumlah mahasiswa aktif dikali 100%.
13	Peningkatan kinerja pelayanan administrasi akademik	Persentase pelanggan dengan tingkat kepuasan pelanggan terhadap pelayanan akademik dalam kategori minimal 'baik/puas'	87	1. Pelayanan administrasi akademik sesuai dengan SOP 2. Memberikan kepastian tenggang waktu penyelesaian administrasi akademik 3. Meningkatkan kesiapan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan 4. Melakukan survey kepuasan pelanggan	1. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan 2. Direktur Pendidikan 3. Kasubdit Administrasi Pendidikan	Kepuasan pelanggan Sumber data: Kuisioner Bidang Akademik	Setiap semester berjalan	Setiap akhir semester	Jumlah pelanggan dengan tingkat kepuasan terhadap pelayanan akademik dalam kategori minimal 'baik/puas' dibagi dengan keseluruhan tingkat kepuasan pelanggan dikali 100%
14	Peningkatan mutu pemeliharaan koleksi khusus	Jumlah koleksi khusus yang dialihmediakan (digitalisasi)	12.500	1. Pengalihmediaan koleksi khusus (skripsi, tesis, disertasi) yang masih dalam bentuk hardcopy menjadi digital. 2. Pelaksanaan verifikasi karya tugas akhir mahasiswa dan peneliti andosen	1. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan 2. Kepala Perpustakaan 3. Divisi Koleksi, Repositori, dan Digitalisasi	Naskah tugas akhir yang sudah dialihmediakan dan yang diterima lewat https://regtugasakhir.unhas.ac.id/ Sumber Data: Data digitalisasi naskah tugas akhir	Setiap semester berjalan	Setiap akhir semester	Jumlah karya ilmiah yang dialihmediakan ditambah dengan jumlah karya ilmiah yang disetor lewat https://regtugasakhir.unhas.ac.id/

	SASARAN MUTU TAHUN 2025								
	UNIVERSITAS HASANUDDIN								

				3. Membuat data naskah koleksi digital yang sudah dalam bentuk digital		dan https://regtugasak.hir.unhas.ac.id/			
15	Upaya peningkatan mutu kinerja Perpustakaan	Persentase jumlah pelanggan dengan tingkat kepuasan pelanggan terhadap pelayanan perpustakaan dalam kategori minimal 'baik/puas'	85	1. Pelaksanaan kegiatan administrasi dan pelayanan Perpustakaan sesuai SOP 2. Menyediakan koleksi sesuai kebutuhan pemustaka 3. Menyediakan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang memadai 4. Menciptakan suasana yang nyaman dalam perpustakaan Melakukan survey kepuasan pelanggan	1. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan 2. Kepala Perpustakaan 3. Divisi Koleksi, Repositori, dan Digitalisasi; 4. Divisi Pelayanan dan Penjaminan Mutu; 5. Divisi Pengembangan Pustakawan, Kerja Sama, dan Pengelolaan Informasi.	Kepuasan pelanggan Sumber data: Kuisisioner	Setiap semester berjalan	Setiap akhir semester	Jumlah pelanggan dengan tingkat kepuasan pelanggan terhadap pelayanan perpustakaan dalam kategori minimal 'baik/puas' dibagi dengan keseluruhan tingkat kepuasan pelanggan dikali 100%
16	Peningkatan kompetensi dan prestasi mahasiswa	Jumlah mahasiswa aktif minimal semester 7 yang melaksanakan uji Kompetensi (orang)	120	1. Sosialisasi pelaksanaan ujian kompetensi bagi mahasiswa di setiap Fakultas 2. Pendataan kompetensi yang diharapkan bagi mahasiswa di setiap Fakultas 3. Pelaksanaan ujian kompetensi dijadwalkan setiap bulan 4. Melakukan pengecekan data hasil surveillence pemegang sertifikat yang dikelola oleh Kapus LSP	1. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan 2. LSP Unhas 3. Fakultas/Prodi	Jumlah mahasiswa S1 dan D4/D3/D2/D1 /D2 yang melaksanakan ujian kompetensi. Sumber Data: Surveilan Pemegang Sertifikat (Kapus LSP), Fakultas/	Semester	Akhir tahun	Jumlah mahasiswa S1 dan D4/D3/D2/D1 yang mengikuti ujian kompetensi

	SASARAN MUTU TAHUN 2025								
	UNIVERSITAS HASANUDDIN								

		Jumlah Perolehan medali Pimnas (orang)	150	1. Sosialisasi pelaksanaan pimnas mahasiswa; 2. Pendataan mahasiswa yang berprestasi pada pimnas tahun sebelumnya; 3. Pelatihan/coacing secara periodik		Prodi	Semester	Akhir Tahun	Jumlah Perolehan medali Pimnas
17	Peningkatan Kualitas Dosen	Persentase kegiatan tridharma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi	50	1. Sosialisai mengenai pelatihan dan sertifikasi profesi pada setiap dosen di setiap Fakultas 2. Pelaksanaan pelatihan-pelatihan profesi untuk dosen 3. Pelaksanaan uji kompetensi untuk mendapatkan sertifikasi untuk dosen 4. Pendataan dosen yang telah memiliki sertifikat kompetensi guna mengembangkan skema pada LSP	1. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan 2. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia, Alumni, dan Sistem Informasi 3. LSP Unhas 4. Fakultas/Prodi	Jumlah dosen yang mendapatkan sertifikat kompetensi profesi/asesor Sumber Data: Hasilkuesioner pendataan dosen yang memiliki sertifikat kompetensi, Fakultas/Prodi	Semester	Akhir tahun	Jumlah dosen yang mendapatkan sertifikat kompetensi profesi/asesor. Jumlah dosen yang berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi dibagi seluruh jumlah dosen dikali 100%

	SASARAN MUTU TAHUN 2025								
	UNIVERSITAS HASANUDDIN								

NO	PROSES	PARAMETER	TARGET	STRATEGI	PENANGGUNG JAWAB	PENGAMBILAN DATA	FREKUENSI PENGUKURAN SASARAN MUTU	WAKTU PELAPORAN	METODE PERHITUNGAN
----	--------	-----------	--------	----------	------------------	------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------------

Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Pengembangan, dan Keuangan									
18	Peningkatan sarana prasarana untuk mendukung program studi yang terakreditasi A/unggul terhadap total prodi S1 (khusus sekolah pascasarjana terhadap prodi S2/S3 dan vokasi terhadap prodi D3). [Prodi]	Persentase tersedianya sarana dan prasarana pendukung prodi dalam mencapai akreditasi A/unggul	90	1. Menyusun perencanaan pengadaan barang/jasa dan konstruksi 2. Melakukan monitoring dan evaluasi barang/jasa dan konstruksi 3. Melaksanakan pelayanan/pembinaan pengadaan barang/jasa dan konstruksi	1. WR II 2. Direktur Logistik/ UKPBJ	Pengumpulan data dari dari program studi terkait.	Setiap Tahun	Akhir Tahun	Realisasi jumlah sarana dan prasarana dibagi dengan rencana dikali 100 %
19	Pengadaan barang/ jasa/konstruksi melalui tender	Persentase ketepatan waktu proses tender sampai dengan selesainya pekerjaan	100	1. Penyiapan dokumen perencanaan 2. Penyusunan dokumen persiapan 3. Penentuan Pokja/Tim Pemilihan Penyedia; 4. Penyusunan dokumen pemilihan 5. Penentuan jadwal proses tender; 6. Tahapan Tender 7. Penandatanganan Kontrak. 8. Pelaksanaan Kontrak 9. Serah terima hasil pekerjaan	1. WR II 2. Direktur Logistik/ UKPBJ 3. PPK 4. POKJA/TPP	1. Aplikasi SPSE LKPP 2. Aplikasi SPSE Unhas 3. Kontrak pekerjaan 4. Berita acara serah terima hasil pekerjaan	Setiap Triwulan	Akhir Triwulan	Waktu yang digunakan dalam penyelesaian pekerjaan dibagi total waktu yang direncanakan sesuai kontrak dikali 100%

	SASARAN MUTU TAHUN 2025								
	UNIVERSITAS HASANUDDIN								

20	Pengadaan barang/ jasa /konstruksi melalui pengadaan langsung	Persentase ketepatan waktu proses pengadaan langsung.	100	1. Penyiapan dokumen perencanaan 2. Penyusunan dokumen persiapan 3. Penyusunan dokumen pengadaan 4. Tahapan pengadaan langsung 5. Penandatanganan SPK/Kontrak. 6. Pelaksanaan kontrak 7. Serah terima hasil pekerjaan/ serah terima barang/jasa	1. WR II 2. Direktur Logistik/UKPBJ 3. PPK 4. Pejabat Pengadaan/PPP	Dokumen Pengadaan Langsung	Setiap Triwulan	Akhir Triwulan	Waktu yang digunakan dalam penyelesaian pengadaan langsung dibagi total waktu yang direncanakan sesuai SPK/Kontrak dikali 100%
21	Standarisasi harga barang/jasa	Jumlah barang/jasa yang terstandarisasi (item)	1000	1. Survey harga pasar 2. Penyusunan standarisasi harga barang/jasa 3. Penginputan data pada aplikasi <i>e-price</i>	1. WR II 2. Direktur Logistik/UKPBJ 3. PPK	Aplikasi <i>e-price</i>	Setiap Triwulan	Akhir Triwulan	Jumlah item bahan/material pada <i>e-price</i>
22	Standarisasi analisa harga satuan pekerjaan konstruksi	Koefisien analisa harga satuan pekerjaan (daftar analisa harga satuan)	150	1. Data standarisasi harga bahan/material 2. Penyusunan standarisasi Analisa harga satuan pekerjaan konstruksi 3. Penginputan data pada aplikasi <i>e-price</i>	1. WR II 2. Direktur Logistik/ UKPBJ 3. PPK	Aplikasi <i>e-price</i>	Setiap Triwulan	Akhir Triwulan	Jumlah daftar Analisa harga satuan pada <i>e-price</i>
23	Peningkatan Pelaporan Pencapaian Renstra dan Target Kinerja	Persentase Pelaporan Pencapaian Renstra	100	1. Mensosialisasikan pentingnya pelaporan pencapaian renstra 2. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi 3. Menindaklanjuti hasil Monitoring dan Evaluasi	1. WR II 2. Direktur Perencanaan dan Pengembangan	Seluruh Unit Kerja/ fakultas/kantor pusat/ lembaga terkait	Empat kali dalam setahun	Per semester	Jumlah data yang dianalisis dibagi seluruh jumlah data pelaporan dikali 100%

	SASARAN MUTU TAHUN 2025								
	UNIVERSITAS HASANUDDIN								

		Persentase target kinerja	100	1. Mensosialisasikan pentingnya pelaporan pencapaian target kinerja 2. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi 3. Menindaklanjuti hasil Monitoring dan Evaluasi	1. WR II 2. Direktur Perencanaan dan Pengembangan	Seluruh Unit Kerja/fakultas/kantor pusat/lembaga terkait	Empat kali dalam setahun	Per semester	Jumlah data yang dianalisis dibagi seluruh jumlah data pelaporan dikali 100%
24	Monitoring Realisasi Serapan Anggaran	Jumlah Pelaksanaan Monitoring Realisasi serapananggaran	4	Melaksanakan layanan integrasi data, monitoring danevaluasi antara perencanaan keuangan dan serapan anggaran.	1. WR II 2. Direktur Perencanaan dan Pengembangan	Seluruh Unit Kerja/fakultas/kantor pusat/lembaga terkait	4 kali dalam setahun	Per Semester	Jumlah Pelaksanaan Monitoring
25	Ruang terbuka hijau	Presentase minimal ruangterbuka hijau	30	1. Melaksanakan pendataan luasan ruang terbuka hijau 2. Memberikan pertimbangan terkait luasan ruang terbuka hijau 3. Memberikan edukasi daninformasi terkait pemanfaatan ruang terbuka hijau	1. WR II 2. Direktur Perencanaan dan Pengembangan 3. Kepala UPT PPUK	Area Kampus Unhas	Dua kali setahun	Per semester	Jumlah luas area terbuka hijau dibagi jumlah seluruh area kampus Unhas dikali 100 persen
26	Peningkatan Realisasi Anggaran	Persentase Daya serap anggaran berdasarkan PAGU	95	1. Penyusunan <i>timeline /milestone</i> untuk setiap program/kegiatan 2. Penguatan koordinasi internal keuangan dan unit lain yang terkait	1. WR II 2. Direktur Keuangan, Akuntansi dan Pelaporan	Melalui Aplikasi simkeu.unhas.ac.id	Bulanan, Triwulan, Semester, dan Tahunan	Akhir Tahun	Realisasi PAGU dibagi dengan Alokasi PAGU dikali 100 %
27	Pengelolaan Keuangan yang Berkualitas	Persentase ketepatan dan kesesuaian penyusunan laporan keuangan sesuai KAP	100	1. Menyusun peraturan dan SOP di bidang keuangan 2. Sosialisasi peraturan/kebijakan keuangan	1. WR II 2. Direktur Keuangan, Akuntansi dan Pelaporan	1. Pengumpulan data dari seluruh unit kerja terkait dalam lingkup	Setiap tahun	Bulan April tahun berikutnya	Jumlah yang telah diselesaikan dibagi dengan jumlah keseluruhan yang harus diselesaikan

	SASARAN MUTU TAHUN 2025								
	UNIVERSITAS HASANUDDIN								

				3. Menyusun uraian tugas staf administrasi keuangan 4. Pengembangan sistem Informasi Teknologi (IT) keuangan yang terintegrasi antar unit kerja 6. Mengidentifikasi masalah-masalah yang muncul terkait pelayanan 7. Menggali upaya-upaya dalam rangka perbaikan berkelanjutan pada masing-masing unit 8. Menyiapkan data-data untuk penyusunan laporan. 9. Menyusun laporan sesuai format dalam rangka pencapaian WTP 10. Evaluasi kinerja staf administrasi keuangan 11. Tindak lanjut dari hasil evaluasi kinerja keuangan		2. unhas Melalui aplikasi keuangan			tepat waktu dikali 100 persen
28	Ketepatan waktu pencairan dana kerjasama	Jumlah hari penyelesaian	3	1. Memeriksa kelengkapan dokumen 2. <i>Checklist</i> kelengkapan dokumen Membuat dokumen pencairan dana kerjasama	1. WR II 2. Direktur Keuangan, Akuntansi dan Pelaporan	Unit kerja terkait	Per triwulan	Per semester	Jumlah hari penyelesaian

	SASARAN MUTU TAHUN 2025
	UNIVERSITAS HASANUDDIN

NO	PROSES	PARAMETER	TARGET	STRATEGI	PENANGGUNG JAWAB	PENGAMBILAN DATA	FREKUENSI PENGUKURAN SASARAN MUTU	WAKTU PELAPORAN	METODE PERHITUNGAN
----	--------	-----------	--------	----------	------------------	------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------------

Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia, Alumni, dan Sistem Informasi									
29	Peningkatan lulusan S1 dan D4/D3/D2/D1 /D2/D1 yang berhasil memiliki pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta	Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2/D1 /D2/D1 yang berhasil memiliki pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta	83	5. Pelatihan peningkatan kompetensi sebagai persiapan dini memasuki dunia kerja 6. Melakukan kerjasama dengan perusahaan/ yang merekrut alumni Unhas untuk bekerja 7. Menyebarkan Informasi peluang kerja kepada mahasiswa tingkat akhir dan alumni Melakukan pengecekan data melalui tracer studi bagi alumni yang dikelola oleh Direktur Alumni	1. Wakil Rektor 2. Direktur 3. Kasubdit 4. Fakultas/Prodi	Lulusan/alumni tahun sebelumnya (2022) yang mendapatkan pekerjaan minimal dalam waktu 6 (enam) bulan pada saat tahun pelaporan (2023) Sumber Data: Hasil Tracer Studi (Direktorat Alumni)	Triwulan	Akhir tahun	Jumlah lulusan/alumni yang lulus tahun sebelumnya dan mendapat pekerjaan minimal dalam waktu 6 (enam) bulan dibagi jumlah alumni keseluruhan pada tahun sebelumnya dikali 100%
30	Peningkatan Kualitas lulusan S1 dan D4/D3/D2/D1 /D2/D1 yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi atau meraih prestasi	Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2/D1 /D2/D1 yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi atau meraih prestasi	40	1. Melakukan sosialisasi program kampus merdeka kepada prodi, dosen dan mahasiswa 2. Penguatan Prodi secara terencana dan intensif, khususnya yang terkait dengan program kampus merdeka. Merencanakan, memetakan potensi mahasiswa berprestasi, dan penguatan kelembagaan kemahasiswaan.	1. Wakil Rektor 2. Direktur 3. Kasubdit 4. Fakultas/Prodi	Jumlah mahasiswa S1 dan D4/D3/D2/D1 /D2/D1 yang menghabiskan 10 s.d 20 SKS diluar kampus Jumlah mahasiswa S1 dan D4/D3/D2/D1 /D2/D1 yang diterima pada program pertukaran mahasiswa sesuai kriteria minimal. Jumlah mahasiswa S1 dan D4/D3/D2/D1 /D2/D1 meraih	Triwulan	Akhir Tahun	Sesuai dengan perhitungan IKU 2 Kementerian

	SASARAN MUTU TAHUN 2025								
	UNIVERSITAS HASANUDDIN								

						prestasi paling rendah tingkat provinsi.			
31	Peningkatan Akreditasi Program studi yang terakreditasi secara nasional dan internasional	Persentase program studi S1 dan D4/D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah.	75	1. Menargetkan prodi-prodi yang akan di akreditasi internasional dan melakukan monitoring terhadap persiapan prodi-prodi dalam rangka akreditasi internasional 2. Penguatan Prodi secara terencana dan intensif, khususnya yang terkait dengan akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui oleh pemerintah.	1. Wakil Rektor 2. Direktur 3. Kasubdit 4. Ketua LPMPP 5. Fakultas/Prodi	Seluruh program studi S1 dalam lingkup Universitas Hasanuddin	Setiap semester	Akhir Tahun	Jumlah Prodi S1 yang terakreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui oleh pemerintah dibagi jumlah prodi S1 keseluruhan dikali 100 %
		Persentase program studi S1/S2/S3/Vokasi yang terakreditasi A/unggul	90	1. Menargetkan prodi-prodi yang akan di akreditasi nasional dan melakukan monitoring terhadap persiapan prodi-prodi dalam rangka akreditasi nasional 2. Penguatan Prodi secara terencana dan intensif akreditasi atau sertifikasi untuk mencapai akreditasinasional (A/Unggul).	1. Wakil Rektor 2. Direktur 3. Kasubdit 4. Ketua LPMPP 5. Fakultas/Prodi	Program studi S1, S2, S3 dan Vokasi dalam lingkup Universitas Hasanuddin	setiap semester	Akhir Tahun	Jumlah Prodi S1/ S2/S3/Vokasi yang terakreditasi atau sertifikasi nasional dibagi jumlah keseluruhan prodi S1/S2/S3/Vokasi dikali 100 %

	SASARAN MUTU TAHUN 2025								
	UNIVERSITAS HASANUDDIN								

		Jumlah program studi S1 yang mengimplementasikan Kurikulum Tahun 2023 (K-23)	90	- Menyiapkan dokumen Kurikulum S1 Tahun 2023(K-23), yaitu: Struktur Kurikulum, Naskah Akademik dan Pedoman Kurikulum - Melakukan sosialisasi Kurikulum S1 Tahun 2023(K-23) di Fakultas/prodi - Memfasilitasi kegiatan Workshop dan pendampingan penyusunan Kurikulum S1 Tahun 2023 (K-23)	- Wakil Rektor - Direktur - Kasubdit - Ketua LPMPP - Fakultas/Prodi	Program studi S1 yang mengimplementasi kan Kurikulum Tahun 2023 (K-23)	Setiap semester	Akhir Tahun	Jumlah prodi S1 yang mengimplementasi an kurikulum K23
32	Meningkatkan kualitas dosen	Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di PT Luar Negeri	35	Mensosialisasikan hasil perjanjian kinerja antara rektor unhas dengan direktur Pendidikan tinggi terkait dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) atau Indikator Kinerja Kegiatan. Penetapan kebijakan dosen yang berkegiatan Tridharma PT Luar Negeri.	Wakil Rektor Bidang SDM, Alumni dan Sistem Informasi Direktur Sumber Daya Manusia	Seluruh unit kerja terkait dalam lingkup Universitas Hasanuddin	2 (dua) kali setahun (per semester)	Paling lambat akhir bulan Juni dan Desember	Jumlah dosen yang berkegiatan tri dharma PT Luar Negeri dibagi jumlah dosenkali 100%
		Persentase dosen yang berkegiatan tridarma bekerja sebagai praktisi di dunia industri	35	Penetapan kebijakan penilaian kinerja dosen yang berkegiatan tridarma bekerja sebagai praktisi di dunia industri sebagai beban kerja dosen	- Wakil Rektor Bidang SDM, Alumni dan Sistem Informasi - Direktur Sumber Daya Manusia	Seluruh unit kerja terkait dalam lingkup Universitas Hasanuddin	2 (dua) kali setahun (per semester)	Paling lambat akhir bulan Juni dan Desember	Jumlah dosen yang berkegiatan tridarmabekerja sebagai praktisi di dunia industri dibagi jumlah dosen dikali 100%
		Persentase dosen yang berkegiatan tridarma membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional	10	Penetapan kebijakan pemberian reward bagi dosen yang membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional	- Wakil Rektor Bidang SDM, Alumni dan Sistem Informasi - Direktur Sumber Daya Manusia	Seluruh unit kerja terkait dalam lingkup Universitas Hasanuddin	1 (satu) kali	Paling lambat akhir bulan Juni	Jumlah dosen yang berkegiatan tridarma membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional

	SASARAN MUTU TAHUN 2025								
	UNIVERSITAS HASANUDDIN								

									nasional dibagi jumlah dosen dikali 100%
		Persentase dosen tetap berkualifikasi S3	70	Pembinaan dan Pendampingan dosen yang berkualifikasi S2 untuk melanjutkan studi S3	1. Wakil Rektor Bidang SDM, Alumni dan Sistem Informasi 2. Direktur Sumber Daya Manusia	Seluruh unit kerja terkait dalam lingkup Universitas Hasanuddin	2 (dua) kali setahun (per semester)	Paling lambat akhir bulan Juni dan akhir bulan Desember	Jumlah dosen tetap berkualifikasi S3 dibagi jumlah dosen dikali 100%
		Persentase dosen tetap yang memiliki sertifikat kompetensi/ profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja	50	Peningkatan kualitas diklat dosen yang berbasis kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja	1. Wakil Rektor Bidang SDM, Alumni dan Sistem Informasi 2. Direktur Sumber Daya Manusia	Seluruh unit kerja terkait dalam lingkup Universitas Hasanuddin	2 (dua) kali setahun (per semester)	Paling lambat akhir bulan Juni dan akhir bulan Desember	Jumlah dosen tetap memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja dibagi jumlah dosen dikali 100%
		Persentase dosen tetap berasal dari kalangan praktisi profesional dari dunia industri atau dunia kerja	20	Penetapan kebijakan pengembangan melalui pendataan, penetapan dan perencanaan dosen dari kalangan praktisi yang sudah mengajar maupun yang akan mengajar di unhas.	1. Wakil Rektor Bidang SDM, Alumni dan Sistem Informasi 2. Direktur Sumber Daya Manusia	Seluruh unit kerja terkait dalam lingkup Universitas Hasanuddin	2 (dua) kali setahun (per semester)	Paling lambat akhir bulan Juni dan akhir bulan Desember	Jumlah dosen tetap berasal dari kalangan praktisi profesional dari dunia industri atau dunia kerja dibagi jumlah dosen dikali 100%

	SASARAN MUTU TAHUN 2025								
	UNIVERSITAS HASANUDDIN								

33	Meningkatkan kualitas tenaga kependidikan	Jumlah Tendik yang bersertifikat kompetensi	110	- Pembinaan dan pengembangan jalur karir sesuai dengan kompetensi; - Pengembangan sistem peningkatan kompetensi dan keahlian tenaga kependidikan serta pelaksanaan internalisasi budaya kerja; - Pengembangan skema kesejahteraan dan pelaksanaan Sistem Jaminan Kesehatan dan Keselamatan Kerja tenaga kependidikan;	- Wakil Rektor Bidang SDM, Alumni dan Sistem Informasi - Direktur Sumber Daya Manusia	Seluruh unit kerja terkait dalam lingkup Universitas Hasanuddin	2 (dua) kali setahun (per semester)	Paling lambat akhir bulan Juni dan akhir bulan Desember	Jumlah Tendik yang bersertifikat kompetensi
		Jumlah Tendik yang memiliki keahlian atau latar belakang Pendidikan teknologi informasi	30			Seluruh unit kerja terkait dalam lingkup Universitas Hasanuddin	2 (dua) kali setahun (per semester)	Paling lambat akhir bulan Juni dan akhir bulan Desember	Jumlah Tendik yang memiliki keahlian atau latar belakang Pendidikan teknologi informasi
34	Meningkatkan kualitas Kesehatan Dosen dan Tendik	Persentase Dosen dan Tendik yang melakukan Check-Up	80	- Penetapan kebijakan pelaksanaan Medical Check Up (MCU) dengan RS Pendidikan Unhas - Pembentukan Tim MCU - Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi bulanan kegiatan	- Wakil Rektor Bidang SDM, Alumni dan Sistem Informasi - Direktur Sumber Daya Manusia	Data Jumlah Dosen dan Tendik	1 kali 1 tahun untuk seluruh dosen dan Tendik	Paling lambat akhir tahun	Jumlah dosen dan tendik yang MCU dibagi jumlah dosen dan tendik target dikali 100%

	SASARAN MUTU TAHUN 2025 UNIVERSITAS HASANUDDIN
---	---

35	Pengembangan (Tracer Study) Penelusuran Alumni tahun sebelumnya	Persentase alumni tahun sebelumnya yang berhasil ditelusuri	95	1. Pengembangan dan Maintanance Website Tracer Study 2. Sosialisasi ke Fakultas dan Prodi 3. Pembentukan Duta (PIC) Tracer Study setiap Prodi 4. Supervisi duta (PIC) tracer study setiap prodi 5. Pelaksanaan FGD Laporan Triwulan ke Tracer Study Pusat 6. Pembuatan laporan analisis hasil tracer study	1. Wakil Rektor Bidang SDM, Alumni dan Sistem Informasi 2. Direktur Hubungan Alumni dan Pengembangan Dana Abadi	Seluruh unit kerja terkait dalam lingkup Universitas Hasanuddin	Per Triwulan (Maret, Juni, September, dan Desember)	Bulan Maret, Juni, September, Desember	Jumlah alumni yang berhasil ditelusuri dibagi total alumni tahun sebelumnya dikali 100%
36	Pengembangan sistem Informasi Teknologi (IT) yang terintegrasi antar unit kerja dan DIKTI	Jumlah sistem informasi informasi yang terintegrasi	3	1. Diskusi dan perancangan dengan unit kerja terkait kebutuhan integrasi data 2. Implementasi integrasi sistem informasi antar unit kerja dan DIKTI 3. Pengujian dan maintenance system informasi terintegrasi	1. Wakil Rektor Bidang SDM, Alumni dan Sistem Informasi 2. Direktur Sistem Informasi dan Transformasi Digital	Seluruh unit kerja terkait dalam lingkup Universitas Hasanuddin	Per tahun	Bulan Desember	Jumlah system informasi yang telah diintegrasikan
37	Layanan Komunikasi Datadan Akses Internet yang mudah dan cepat	Persentase maksimal Downtime akses internet	10	1. Desain dan analisis topologi jaringan Unhas 2. Peningkatan sistem monitoring 3. Peremajaan network device di unit kerja	1. Wakil Rektor Bidang SDM, Alumni dan Sistem Informasi 2. Direktur Sistem Informasi dan Transformasi Digital	Seluruh unit kerja terkait dalam lingkup Universitas Hasanuddin	2 (dua) kali setahun (per semester)	Akhir Tahun (Bulan Desember)	Durasi waktu saat akses internet tidak bisa digunakan dibagi total durasi periode dikali 100%

	SASARAN MUTU TAHUN 2025 UNIVERSITAS HASANUDDIN
---	--

38	Peningkatan kualitas mutu website dan media sosial Universitas	Persentase website dan media sosial yang berkualitas bilingual dan terupdate	90	1. Penyusunan sistem informasi terintegrasi untuk memenuhi kebutuhan dinamis universitas; 2. Perencanaan, pengembangan, dan pengelolaan big data untuk mendukung langkah-langkah strategis pengembangan universitas; dan 3. Pelaksanaan koordinasi pengelolaan dan pemutakhiran laman serta aplikasi universitas	1. Wakil Rektor Bidang SDM, Alumni dan Sistem Informasi Sekretaris Universitas 2. Direktur Sistem Informasi dan Transformasi Digital.	Seluruh unit kerja terkait dalam lingkup Universitas Hasanuddin	2 (dua) kali setahun (per semester)	Akhir Tahun (Bulan Desember)	Jumlah website dan media sosial yang berkualitas bilingual dan terupdate dibagi total website dan media social dikali 100%
39	Penyusunan Tes Potensi,Minat Bakat Kepribadian Mahasiswa Unhas	Persentase ketersediaan Tes Potensi, Minat Bakat Kepribadian Mahasiswa Unhas	100	1. Konstruk teoritik dan operasional alat tes 2. Penyusunan item alat tes 3. Review item alat tes 4. Uji coba item alat tes 5. Analisis item alat tes 6. Finalisasi item alat tes 7. Penyusunan norma alattes	1. Wakil Rektor Bidang SDM, Alumni dan Sistem Informasi 2. Kepala Pusat Layanan Psikologi 3. Ketua Divisi Intervensi dan Pengembangan Alat Ukur	Seluruh unit kerja terkait dalam lingkup Universitas Hasanuddin	2 (dua) kali setahun (per semester)	Bulan Juni dan Desember	Jumlah mahasiswa mengikuti tes dibagi seluruh mahasiswa kali 100%.

	SASARAN MUTU TAHUN 2025								
	UNIVERSITAS HASANUDDIN								

40	Penyediaan Pelayanan Kesehatan Mental untuk Sivitas Akademika dan Tendik	Persentase sivitas akademika yang terlayani	100	- Koordinasi dengan staf konseling, dan psikolog layanan - Sosialisasi layanan kepada sivitas akademika - Memberikan layanan secara optimal kepada mahasiswa, dosen dan tendik Unhas - Melakukan evaluasi efektivitas layanan	- Wakil Rektor Bidang III - Ketua Pusat Layanan Psikologi - Ketua Divisi Konseling dan Psikoterapi	Seluruh unit kerja terkait dalam lingkup Universitas Hasanuddin	2 (dua) kali setahun (per semester)	Bulan Juni dan Desember	Jumlah yang terlayani dibagi seluruh pendaftar dikali 100%.
		Jumlah Paket tes kesehatan mental yang tersedia	1	- Melakukan literatur review - Melakukan konsultasi dengan expert - Menyusun item	- Wakil Rektor Bidang III - Ketua Pusat Layanan Psikologi - Ketua Divisi Konseling dan Psikoterapi - Ketua Divisi Intervensi dan Pengembangan Tools	Seluruh unit kerja terkait dalam lingkup Universitas Hasanuddin	1 kali dalam setahun	Desember	Jumlah item test kesehatan mental pada Sivitas Akademika dan Tendik

	SASARAN MUTU TAHUN 2025								
	UNIVERSITAS HASANUDDIN								

NO	PROSES	PARAMETER	TARGET	STRATEGI	PENANGGUNG JAWAB	PENGAMBILAN DATA	FREKUENSI PENGUKURAN SASARAN MUTU	WAKTU PELAPORAN	METODE PERHITUNGAN
Wakil Rektor Bidang Kemitraan, Inovasi, Kewirausahaan, dan Bisnis									
41	Peningkatan Jumlah Dosen Unhas bekerjasama dengan dosen PTNBH lain atau Lembaga dibawah BRIN	Jumlah Dosen Unhas bekerjasama dengan dosen PTNBH lain atau Lembaga dibawah BRIN (orang) per Tahun	493	1. Pengelolaan pangkalan data kerjasama di seluruh unit kerja di lingkungan Unhas; 2. perintisan dan pengelolaan kemitraan 3. penguatan dan pelaksanaan koordinasi kerjasama dengan lembaga mitra atau Dosen PTNBH lain dibawah BRIN.	1. WR4 2. Direktur Kemitraan	Fakultas	Per Semester	Akhir Tahun (Bulan Desember)	Jumlah Dosen Unhas bekerjasama dengan dosen PTNBH lain atau Lembaga dibawah BRIN
42	Peningkatan Jumlah Penerimaan dari Kerjasama dan Usaha Lainnya di Luar UKT (Milyar Rupiah)	Jumlah Penerimaan dari Kerjasama dan Usaha Lainnya di Luar UKT per Tahun (Milyar Rupiah).	16	1. merencanakan, mengelola dan mengevaluasi program bisnis dalam lingkup universitas pada jaringan nasional dan internasional; 2. penguatan sinergi dan kerjasama dengan lembaga penelitian, lembaga pemerintahan, swasta, dan lembaga non pemerintahan; 3. pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja dalam kemitraan yang telah disepakati;	1. WR4 2. Direktur Inovasi 3. Direktur STP	Fakultas	Per Semester	Akhir Tahun (Bulan Desember)	Jumlah dana Kerjasama dan Usaha Lainnya di Luar UKT

	SASARAN MUTU TAHUN 2025								
	UNIVERSITAS HASANUDDIN								

43	Peningkatan Kinerja Kerjasama/ Kolaborasi Nasional dan Internasional	Jumlah Prodi yang memiliki Kerjasama/Kolaborasi Nasional dan Internasional	20	1. Menyediakan dana kerjasama/kolaborasi Nasional dan Internasional 2. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama	1. WR4 2. Direktur Kemitraan	SIM Lapkerma UNHAS	Setiap Triwulan	Desember	Jumlah prodi yang memiliki kerjasama/kolaborasi Nasional dan Internasional
		Jumlah Konsorsium Baru PT yang dikoordinir UNHAS	3	1. Merintis konsorsium baru riset kerjasam yang diinisasi UNHAS, 2. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Konsorsium	1. WR4 2. Direktur Kemitraan	SIM Lapkerma UNHAS	Setiap Semester	Desember	Jumlah Konsorsium Baru PT yang dikoordinir UNHAS
		Persentase Prodi S1 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra seperti DUDI	100	1. Merintis Kerjasama mitra/DUDI dengan Prodi, 2. Monitoring dan Evaluasi Kerjasama mitra/DUDI dengan Prodi	1. WR4 2. Direktur Kemitraan	SIM Lapkerma UNHAS	Setiap Semester	Desember	Jumlah prodi S1 yang memiliki kerjasama dengan mitra/DUDI dibagi dengan total prodi dikali 100%
44	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk inovasi yang dihasilkan dosen dan mahasiswa	Persentase Dosen yang menghasilkan produk inovasi	40	1. Pembentukan dan pelatihan (TOT) Duta Inovasi dan Kekayaan Intelektual 2. Sosialisasi dan Workshop pembuatan proposal untuk mendapatkan hibah inovasi 3. Pendirian Kedai dan Galeri Inovasi	Wakil Rektor IV Direktorat Inovasi dan KI	1. Prodi 2. Departemen fakultas	Per semester (dua kali per tahun)	Akhir Tahun (Bulan Desember)	Jumlah Dosen yang menghasilkan produk inovasi dibagi total dosen dikali 100%
		Jumlah HaKi. [HaKi]	700						Jumlah HaKi
		Jumlah Produk Start up.	33						Jumlah Produk Start Up

	SASARAN MUTU TAHUN 2025								
	UNIVERSITAS HASANUDDIN								

		Persentase Mahasiswa yang menghasilkan produk inovasi	30	1. Pembentukan dan pelatihan Duta inovasi dan KI 2. Sosialisasi dan Workshop pembuatan proposal untuk mendapatkan hibah inovasi seperti kedaireka 3. Pendirian Kedai dan GaleriInovasi	Wakil Rektor IV Direktorat Inovasi dan KI	1. Prodi 2. departemen fakultas	Per semester(dua kali per tahun)	Akhir Tahun (Bulan Desember)	Jumlah mahasiswa yang menghasilkan produk inovasi dibagi total mahasiswa dikali 100%
45	Peningkatan hilirisasi produk inovasi sosial	Persentase Jumlah Produk Inovasi Sosial yang terhilirisasi	40	1. Perintisan Kerjasama dengan pihak luar 2. Perintisan UNHAS TV (<i>Innovation Channel</i>) 3. Perbaikan Website dan Maintenance 4. Mengikuti berbagai kegiatan pameran (Expo). Memonitoring dan Pengembangan Aplikasi SIMANISKI	Wakil Rektor IV Direktorat Inovasi dan KI	1. Prodi 2. Departemen fakultas	Per Semestert(dua kali per tahun)	Akhir Tahun (Bulan Desember)	Jumlah Produk Inovasi Sosial yang terhilirisasi dibagi total produk inovasi sosial yang tersedia dikali 100%
46	Peningkatan Jumlah KI yaitu paten	Jumlah paten (per tahun)	17	1. Melaksanakan sosialisasi perlindungan KI & Pengembangannya (paten) 2. Membuat workshop drafting paten & Pemeliharaan Paten 3. Membentuk Duta KI 4. Memonitoring Aplikasi SIMANISKI	Direktorat Inovasi dan KI Kepala Sub Direktorat Adm KI	1. Prodi 2. departemen fakultas	Per Semester (dua kali per tahun)	Bulan Juni dan Desember	Jumlah Paten
47	Peningkatan Jumlah KI yaitu Hak Cipta	Jumlah pendaftaran Hak Cipta(per tahun)	100	1. Melaksanakan sosialisasi perlindungan KI & Pengembangannya (Hak Cipta) 2. Membentuk Duta KI 3. Memonitoring Aplikasi SIMANISKI	1. Direktorat Inovasi dan KI 2. Kepala Sub Direktorat Adm KI	1. Prodi 2. departemen fakultas	Per Semester (dua kali per tahun)	Bulan Juni dan Desember	Jumlah Pendaftaran Hak Cipta
48	Peningkatan Jumlah KI yaitu Merk dan	Jumlah pendaftaran Merk dan Desain Industri	50	1. Melaksanakan sosialisasi perlindungan KI &	1. Direktorat Inovasi dan KI	1. Prodi 2. departemen	Per Semester(dua kali per tahun)	Bulan Juni dan	Jumlah pendaftaran Merek dan Desain

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRiE



	SASARAN MUTU TAHUN 2025								
	UNIVERSITAS HASANUDDIN								

	Desain Industri	(per tahun)		Pengembangannya (Merk dan Desain Industri) 2. Membentuk Duta KI 3. Memonitoring Aplikasi SIMANISKI	2. Kepala Sub Direktorat Adm KI	fakultas		Desember	Industri
49	Hilirisasi Komersialisasi Produk Inovasi Dosen	Jumlah proposal dana padanan kedaireka	103	1. Penyiapan regulasi 2. Fasilitasi peningkatan kompetensi inventor untuk hilirisasi 3. Fasilitasi peralatan produksi skala pilot 4. Fasilitasi perijinan	1. WR4 2. Direktur IBT-STP	Direktorat IBT-STP	Sekali Setahun	Desember	Jumlah proposal dana padanan kedaireka
50	Inkubasi wirausaha mahasiswa	Jumlah kegiatan wirausaha mahasiswa terinkubasi	10	1. Pendampingan 2. Fasilitasi perijinan 3. Fasilitasi peningkatan kapasitas kewirausahaan	1. WR4 2. Direktur IBT-STP	Direktorat IBT-STP	Sekali Setahun	Dseember	Jumlah kegiatan wirausaha mahasiswa yang secara nyata telah beroperasi
51	Penerimaan pendapatan Non APBN dari Pengelolaan dan pengembangan Usaha (IKT2)	Jumlah pendapatan unit-unit usaha bersumber dari Pengeloaan dan pengembangan Usaha (Milyar Rupiah)	25	1. Mengoptimalkan pendapatan unit-unit usaha yang dimiliki 2. Melakukan pengelolaan dan pengembangan unit-unit usaha secara optimal 3. Peningkatan akuntabilitas pelaporan unit-unit usaha	1. WR4 2. Direktur Pengembangan Usaha dan Pemanfaatan Aset 3. Kasubdit Pengelolaan dan Pengembangan Usaha	Unit –Unit Bisnis Direktorat Pengembangan Usaha dan pemanfaatan	Setiap tiga bulan	Akhir Tahun	Jumlah pendapatan unit-unit usaha bersumber dari Pengeloaan dan pengembangan Usaha

	SASARAN MUTU TAHUN 2025
	UNIVERSITAS HASANUDDIN

NO	PROSES	PARAMETER	TARGET	STRATEGI	PENANGGUNG JAWAB	PENGAMBILAN DATA	FREKUENSI PENGUKURAN SASARAN MUTU	WAKTU PELAPORAN	METODE PERHITUNGAN
52	Penerimaan pendapatan Non APBN dari pemanfaatan asset (IKT 2)	Jumlah setoran ke RekeningRektor bersumber dari Pemanfaatan asset (Milyar Rupiah)	20	1. Mengoptimalkan pemanfaatan aset-aset komersial yang dimiliki universitas hasanuddin 2. Melakukan pengelolaan dan pemanfaatan aset melalui pola mandiri dan kerjasama. Pemanfaatan sistem digital dalam pengelolaanseluruh layanan pemanfaatan asset yang terkoneksi dengan perbankan.	1. WR4 2. Direktur PU-PA 3. Kasubdit Pemanfaatan Aset	Unit-Unit pemanfaatan Aset Dir ektorat Pengembangan Usaha dan Pemanfaatan Aset	Setiap tiga bulan	Akhir Tahun	Jumlah setoran ke Rekening Rektor bersumber dari Pemanfaatan asset

Sekretaris Universitas


**Balai
Sertifikasi
Elektronik**

2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



	SASARAN MUTU TAHUN 2025							
	UNIVERSITAS HASANUDDIN							

		Jumlah Implementasi SDGs (parameter SDGs)	17	1 Merencanakan dan Menyusun Program SDGs yang akan dilaksanakan dan diimplementasikan di setiap Fakultas/Sekolah 2 Menyosialisasikan parameter SDGs di setiap Fakultas/Sekolah 3 Melakukan koordinasi dengan Pimpinan unit kerja untuk memperkuat implementasi SDGs di setiap Fakultas/Sekolah 4 Mengarahkan penelitian, publikasi dan pengabdian masyarakat berbasis SDGs di setiap Fakultas/Sekolah	1 Sekun 2 PPR 3 PMC 4 KUI	Seluruh fakultas/sekolah dalam lingkup Universitas Hasanuddin	pertriwulan	persemester	Jumlah Implementasi parameter SDGs
		Persentase ImplementasiProgram UIGM	100	1 Merencanakan dan Menyusun Program UIGM yang akan dilaksanakan dan diimplementasikan di setiap Fakultas/Sekolah 2 Menyosialisasikan dan mendorong setiap Fakultas/Sekolah mengimplementasikan program UIGM 3 Memonitoring dan mengevaluasi implementasi Program UIGM di setiap Fakultas/Sekolah	1. Sekun 2. PPR 3. PMC 4. KUI 5. Biro Hukum dan Kelembagaan 6. Biro Komunikasi 7. Biro Umum	Seluruh fakultas/sekolah dalam lingkup Universitas Hasanuddin	pertriwulan	persemester	Jumlah implementasi program UIGM dibagi total program UIGM dikali 100 persen
		Jumlah Dosen yang mempresentasikan hasil riset di konferensi international atauhost selain Unhas (orang)	389	1 Mendorong dan memfasilitasi dosen UNHAS untuk mengikuti konferensi internasional di berbagai negara 2 Memberikan reward/insentif kepada dosen yang memiliki penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil	1. Sekun 2. PPR 3. PMC 4. KUI	Seluruh fakultas/sekolah dalam lingkup Universitas Hasanuddin	pertriwulan	persemester	Jumlah dosen yang mengikuti konferensi internasional yang ditargetkan

	SASARAN MUTU TAHUN 2025							
	UNIVERSITAS HASANUDDIN							

				mempersentasikan hasil riset di konferensi International					
		Jumlah Dosen yang berkegiatan tridarma luarnegeri (orang)	200	1. Mengimplementasikan program penyelenggaraan tridarma internasional 2. Memberikan reward/insentif kepada dosen yang berkegiatan tridarma luar negeri.	1. Sekun 2. Direktorat Reputasi 3. PMC 4. KUI	Seluruh fakultas/sekolah dalam lingkup Universitas Hasanuddin	pertriwulan	persemester	Jumlah dosen yang melakukan tridarma internasional yang ditargetkan
		Jumlah join publication dengan mitra luar negeri	308	Mendorong Fakultas untuk memfasilitasi dosen Unhas di Fakultas untuk melakukan riset kerjasama internasional	1. Sekun 2. PPR 3. PMC 4. KUI	Seluruh fakultas/sekolah dalam lingkup Universitas Hasanuddin	pertriwulan	persemester	Jumlah join publication yang ditargetkan
		Jumlah Inbound students dari PT luar Negeri ke Unhas Bentuk: Summer Course	324	1. Mempromosikan Unhas sebagai tempat terbaik untuk magang bagi mahasiswa asing 2. Mendorong Fakultas untuk memfasilitasi dosen Unhas di fakultas untuk memprogramkan inbound students	1. Sekun 2. Direktorat Reputasi 3. PMC 4. KUI	Seluruh Fakultas/Sekolah dalam lingkup Universitas Hasanuddin	pertriwulan	persemester	Jumlah Inbound students yang ditargetkan
		Jumlah Outbound students dari Unhas ke PT luar negeri	268	1. Menyediakan program kerjasama agar mahasiswa dapat melakukan Outbound ke Luar Negeri 3. Mendorong Fakultas untuk memfasilitasi dosen Unhas di fakultas untuk memprogramkan outbound students	1. Sekun 2. PPR 3. PMC 4. KUI	Seluruh fakultas/sekolah dalam lingkup Universitas Hasanuddin	pertriwulan	persemester	Jumlah Outbound student yang ditargetkan

	SASARAN MUTU TAHUN 2025								
	UNIVERSITAS HASANUDDIN								

54	Meningkatkan Dosen Asing	Jumlah dosen asing	196	1. Membangun kemitraan dengan perguruan tinggi luar negeri yang "berkelas"; 2. Mengidentifikasi berbagai dosen asing yang dibutuhkan untuk mengembangkan pembelajaran; Melakukan pemantauan, analisis dan evaluasi terhadap pelaksanaan pembelajaran dari dosen asing.	1.Sekun 2.Direktorat Reputasi 3.PMC 4.KUI	Seluruh Fakultas/Sekolah dalam lingkup Universitas Hasanuddin	pertriwulan	persemester	Jumlah dosen asing
55	Meningkatkan dosen asing	Jumlah Sitasi dosen perfakultas	8335	1. Merencanakan, memetakan, menyusun program dan melakukan kegiatan publikasi internasional bereputasi 2. Menyusun program dan melaksanakan Workshop penulisan review artikel dan riset artikel 3. Mengembangkan jaringan dan komunikasi organisasi dengan pihak eksternal dan mengembangkan program e-journal publikasi internasional bereputasi	1. Sekun 2. PPR 3. PMC 4. KUI	Seluruh fakultas/sekolah dalam lingkup Universitas Hasanuddin	setiap bulan	Pertriwulan	Jumlah sitasi dosen perfakultas yang ditargetkan

	SASARAN MUTU TAHUN 2025								
	UNIVERSITAS HASANUDDIN								

56	Meningkatkan Publikasi Internasional Berupatasi	Jumlah Sitasi dosen perFakultas	8335	1. Merencanakan, memetakan, menyusun program dan melakukan kegiatan publikasi internasional bereputasi 2. Menyusun program dan melaksanakan Workshop penulisan review artikel dan riset artikel 3. Mengembangkan jaringan dan komunikasi organisasi dengan pihak eksternal dan mengembangkan program e-journal publikasi internasional bereputasi	1. Sekun 2. Direktorat Reputasi 3. PMC 4. KUI	Seluruh Fakultas/Sekolah dalam lingkup Universitas Hasanuddin	setiap bulan	Pertriwulan	Jumlah sitasi dosen per fakultas yang ditargetkan
57	Melaksanakan Pelayanan administrasi keimigrasian mahasiswa, dosen dan peneliti warga negara asing	Persentase Dokumen administrasi keimigrasian yang diproses tepat waktu	80	1. Menyampaikan informasi kepada pemohon terkait persyaratan permohonan surat keimigrasian 2. Memproses dokumen yang lengkap	1. Sekun 2. KUI	Seluruh Fakultas/Sekolah dalam lingkup Universitas Hasanuddin	setiap bulan	Pertriwulan	Jumlah dokumen administrasi keimigrasian yang diselesaikan tepat waktu dibagi jumlah permohonan yang masuk dikali 100 persen.
58	Meningkatkan penerapan Good University Governance (GUG) berdasarkan pemenuhan prinsip-prinsipnya dalam pelayanan birokrasi.	Persentase Kepuasan terkait Pelayanan administrasi Birokrasi	85	1. Meningkatkan Pelayanan administrasi Birokrasi 2. Memonitoring dan mengevaluasi pelayanan birokrasi	1. Sekun 2. Biro Umum 3. Biro Hukum dan Kelembagaan	Seluruh unit kerja	2 kali setahun	Per semester	Persentase hasil Kepuasan terkait Pelayanan administrasi Birokrasi dibagi jumlah item kepuasan dikali 100%
59	Meningkatnya tata kelola Organisasi	Tingkat/Derajat atau Predikat (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) (SAKIP)	A	1. Membuat kebijakan untuk percepatan transformasi birokrasi berbasis digital yang terintegrasi;	1. WR 2. SEKUN 3. SPI 4. Direktur 5. Kepala Biro	Database WR dan SEKUN	Setiap Tahun	Paling lambat setiap akhir tahun	Predikat (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) (SAKIP)

	SASARAN MUTU TAHUN 2025
	UNIVERSITAS HASANUDDIN

		Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L	92	2. penyusunan perencanaan dan penganggaran program, serta penyusunan kebijakan yang berkualitas dan tepat sasaran; Peningkatan komitmen pada semua unit kerja dalam meningkatkan derajat SAKIP.					Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L
		Persentase Fakultas yang Membangun Zona Integritas	100						Jumlah Fakultas yang Membangun Zona Integritas dibagi seluruh fakultas dikali 100%

NO	PROSES	PARAMETER	TARGET	STRATEGI	PENANGGUNG JAWAB	PENGAMBILAN DATA	FREKUENSI PENGUKURAN SASARAN MUTU	WAKTU PELAPORAN	METODE PERHITUNGAN
----	--------	-----------	--------	----------	------------------	------------------	-----------------------------------	-----------------	--------------------

Satuan Pengawasan Internal									
60	Meningkatkan Kinerja dan Akuntabilitas Keuangan Negara	Level Peningkatan MaturitasSPIP di lingkungan Unhas	3	1. Menyosialisasikan pada semua unit kerja tentang pentingnya maturitas SPIP. 2. Mengidentifikasi keandalan dari laporan keuangan, kepatuhan terhadap Undang-Undang dan peraturan yang berlaku, efektivitas dan efisiensi operasi/implementasi.	1. Ketua SPI. 2. Sekertaris SPI	Seluruh unit kerja dalam lingkup Universitas Hasanuddin	Setiap Tahun	Akhir Tahun (Desember)	Berdasarkan standar penilaian penyelenggaraan SPIP
61	Pemantauan tindakanlanjut atas temuan hasil pemeriksaan auditor Eksternal/Internal	Persentase tindakanlanjut terhadap temuan hasil pemeriksaan auditor	100	1. Menindaklanjuti temuan hasil pemeriksaan auditor eksternal/internal 2. Mengumpulkan dokumen tindakanlanjut temuan auditor eksternal/internal	1. Ketua SPI 2. Sekretaris SPI	Temuan Auditor Eksternal/internal	Setiap Semester	Per Semester	Jumlah tindakanlanjut yang telah dilakukan

	SASARAN MUTU TAHUN 2025								
	UNIVERSITAS HASANUDDIN								

62	Audit Operasional dan Audit Fungsional	jumlah unit kerja yang di audit	12	1. Membuat Rencana Audit 2. Menyampaikan Sosialisasi ke Unit Kerja 3. Melakukan audit di unit kerja dan membuat laporan	1. Ketua SPI. 2. Sekretaris SPI	Pengambilan data yang ingin diaudit	Satu kali per Tahun	Akhir Tahun	Jumlah unit kerja yang diaudit
63	Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah paket pekerjaan yang dipantau	85	1. Mengumpulkan data pengadaan 2. memeriksa langsung dilapangan 3. bertemu dengan pihak terkait	1. Ketua SPI. 2. Sekretaris SPI. 3. Ketua Divisi Aset	melakukan pengacakan langsung pekerjaan dilapangan	Setiap Tahun	Akhir Tahun	Jumlah paket pekerjaan yang dimonev.
64	Opname Kas	Jumlah Unit Kerja Pelaksanaan Pemantauan (awal tahun)	27	1. Menindaklanjuti Surat dari Irjen tentang Pelaksanaan Audit Opname Kas 2. Menyampaikan Sosialisasi ke Unit Kerja tentang Rencana Pelaksanaan Audit 3. Membangun Komunikasi dengan Pihak Terkait	1. Ketua SPI. 2. Sekretaris SPI. 3. Ketua Divisi Keuangan	1. Undangan 2. Berita Acara	Setiap tahun	Awal tahun	Jumlah unit kerja yang telah dipantau
65	Opname Persediaan	Jumlah Unit Kerja Pelaksanaan Pemantauan (awal tahun)	27	1. Menindaklanjuti Surat dari Irjen tentang Pelaksanaan Audit Persediaan Barang Habis Pakai; 2. Menyampaikan Sosialisasi ke Unit Kerja tentang Rencana Pelaksanaan Audit; 3. Membangun Komunikasi dengan Pihak Terkait	1. Ketua SPI. 2. Sekretaris SPI. 3. Ketua Divisi Keuangan	1. Undangan 2. Berita Acara	Setiap Tahun	Awal Tahun	Jumlah unit kerja yang telah dipantau
66	Review Laporan Keuangan	Review Laporan Keuangan dilakukan setiap semester	2	1. Menerima laporan Keuangan Universitas Hasanuddin dari Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Pengembangan, dan Keuangan 2. Mereview Laporan keuangan dengan para tim	1. Ketua SPI. 2. Sekretaris SPI. 3. Ketua Divisi Keuangan	Laporan Keuangan	Setiap Semester	Semester	Jumlah Review Laporan Keuangan

	SASARAN MUTU TAHUN 2025								
	UNIVERSITAS HASANUDDIN								

				3. Mengirim Hasil review laporan keuangan ke Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Pengembangan dan Keuangan					
67	Review Anggaran	Jumlah dokumen Anggaran yang di Review (Anggaran RKT, RKAT APBN, dan RKAT SBMPTN)	3	1. Menerima dokumen anggaran Universitas Hasanuddin dari Direktur Perencanaan Unhas 2. Mereview dokumen anggaran 3. Mengirim hasil review ke Direktur Perencanaan	1. Ketua SPI. 2. Sekretaris SPI. 3. Ketua Divisi Keuangan	Dokumen Anggaran	Setiap Tahun	Tahunan	Jumlah dokumen yang direview
68	Pengawasan pengelolaan BMU/BMN	Jumlah Unit kerja yang dipantau sesuai dengan program kerja SPI	10	Menindaklanjuti surat unit kerja terkait pemanfaatan dan pengelolaan aset	1. Ketua SPI. 2. Sekretaris SPI. 3. Ketua Divisi Keuangan	Meminta data dari unit kerja yang akan mengadakan pemanfaatan dan perubahan atas kondisi pengelolaan aset	Setiap tahun	Tahun (selesai proses audit)	Jumlah unit kerja yang dilakukan pemantauan
69	Pemantauan Kehadiran Dosen pada minggu pertama perkuliahan	Jumlah pemantauan Kehadiran Dosen di Awal Perkuliahan setiap semester	1	Monitoring kehadiran dosen	1. Ketua SPI. 2. Sekretaris SPI. 3. Ketua Divisi Keuangan	1. Jadwal Perkuliahan 2. Absensi Dosen 3. Monitoring Dosen melalui Aplikasi Apps	Setiap Semester	Semester	Jumlah Pemantauan Kehadiran Dosen
70	Pemantauan Kehadiran Dosen dan Tendik Pasca libur Hari Raya	Persentase Kehadiran Dosen dan Tendik Pasca libur Hari Raya	100	Monitoring kehadiran Tendik	1. Ketua SPI. 2. Sekretaris SPI. 3. Ketua Divisi Keuangan	1. Finger Print Absensi Tendik 2. Daftar Hadir Manual 3. Surat Sakit, Izin, dan Cuti bagi yang melakukan	Setiap Semester	Semester	Jumlah Pemantauan Kehadiran Dosen dan tendik

	SASARAN MUTU TAHUN 2025
	UNIVERSITAS HASANUDDIN

NO	PROSES	PARAMETER	TARGET	STRATEGI	PENANGGUNG JAWAB	PENGAMBILAN DATA	FREKUENSI PENGUKURAN SASARAN MUTU	WAKTU PELAPORAN	METODE PERHITUNGAN
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat									
71	Penguatan kapasitas inovasi, relevansi serta produktivitas riset	Jumlah luaran penelitian dan pengabdian masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional (Scopus, WoS), artikel	500	1. Mendistribusikan target publikasi ke 2. Setiap fakultas Meningkatkan 3. Jumlah funding dari internal Unhas Meningkatkan kerjasamariset Inter dan Antar Perguruan Tinggi	1. Ketua 2. Sekretaris 3. Kabag Tata Usaha	Data pada Subbagian Program/Data	Per triwulan	Akhir Tahun (Bulan Desember)	Jumlah artikel terpublikasi dibagi jumlah dosen
		Jumlah luaran penelitian dan pengabdian masyarakat yang diterapkan oleh masyarakat (Judul/buah)	500	1 Melibatkan dosen dalam penelitian antar prodi, 2 Fakultas, universitas, dan mitra 3 Melaksanakan kerjasama penelitian dengan mitra pemerintah dan swasta Menggandeng pemerintah daerah dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat	1.Ketua 2.Sekretari 3.KabagTata Usaha	Data pada Subbagian Program	Per triwulan	Akhir Tahun (Bulan Desember)	Jumlah luaran penelitian dan pengabdian masyarakat yang diterapkan oleh masyarakat per tahun

	SASARAN MUTU TAHUN 2025								
	UNIVERSITAS HASANUDDIN								

		Jumlah Konsorsium Riset	2	1. Memfasilitasi dosen untuk melakukan penelitian kolaborasi nasional dan internasional 2. Pelaksanaan coaching proposal 3. grant nasional dan internasional Bergabung dengan 4. konsorsium riset dalam dan luar negeri yang telah berdiri Membentuk konsorsium riset baru bersama PT dalam dan luar negeri	1.Ketua 2.Sekretaris 3.Kabag Tata Usaha	Data pada Subbagian Program	Per semester	Akhir Tahun (Bulan Desember)	Jumlah Konsorsium Riset yang diikuti oleh Unhas
		Jumlah Dosen/Kelompok Dosen memiliki program kerjasama penelitian Luar Negeri (Orang)	35	1. Memfasilitasi dosen untuk melakukan penelitian kolaborasi internasional 2. Pelaksanaan coaching proposal grant internasional Bergabung dengan riset konsorsium dalam dan luar negeri yang telah berdiri Membentuk konsorsium riset baru bersama PT dalam dan luar negeri	1. Ketua 2. Sekretaris 3. Kabag Tata Usaha	Data pada Subbagian Data	Per semester	Akhir Tahun (Bulan Desember)	Jumlah dosen yang terlibat dalam kerjasama penelitian Luar Negeri

	SASARAN MUTU TAHUN 2025 UNIVERSITAS HASANUDDIN
---	--

72	Peningkatan kompetensi dan daya saing peneliti	Jumlah Dosen yang mempresentasikan hasil Riset di Konferensi Internasional (Host selain Unhas) (Orang)	82	1. Pembiaayaan dosen yang akan presentasi pada konferensi di luar negeri 2. Pendampingan penulisan artikel penelitian untuk dipresentasikan 3. Pemberian reward bagi dosen yang telah menertibkan artikel internasional	1. Ketua 2. Sekretaris 3. Kabag Tata Usaha	Data pada Subbagian Program	Per semester	Akhir Tahun (Bulan Desember)	Jumlah dosen yang mempresentasikan hasil Riset di Konferensi Internasional
73	Peningkatan kapasitas dosen dalam melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat	Jumlah joint publication dengan Mitra Luar negeri (Publikasi)	100	1. Pelatihan penulisan manuskrip 2. Pelatihan submit ke jurnal	1. Ketua 2. Sekretaris 3. Kabag Tata Usaha	Data pada Subbagian Program	Per semester	Akhir Tahun (Bulan Desember)	Jumlah joint publication dengan Mitra Luar negeri
		Jumlah joint international conference pertahun (Konferensi)	2	1. Merekomendasikan pimpinan fakultas untuk melaksanakan 2. setidaknya konferensi internasional per tahun	1. Ketua 2. Sekretaris 3. Kabag Tata Usaha	Data pada Subbagian Data	Per semester	Akhir Tahun (Bulan Desember)	Jumlah joint international conference pertahun
74	Peningkatan kapasitas Puslitbang dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Jumlah kegiatan penelitian dan pengabdian kerjasama (Puslitbang dibawah LP2M)	90	1. Memfasilitasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui 2. Memberikan target kerjasama untuk setiap Puslitbang	1. Ketua 2. Sekretaris 3. Kabag Tata Usaha	Data pada Subbagian Umum	Per semester	Akhir Tahun (Bulan Desember)	Jumlah kegiatan penelitian dan pengabdian kerjasama oleh Puslitbang

SASARAN MUTU TAHUN 2025

UNIVERSITAS HASANUDDIN

NO	PROSES	PARAMETER	TARGET	STRATEGI	PENANGGUNG JAWAB	PENGAMBILAN DATA	FREKUENSI PENGUKURAN SASARAN MUTU	WAKTU PELAPORAN	METODE PERHITUNGAN
Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan									
75	Peningkatan jumlah program studi yang memperoleh akreditasi internasional	Jumlah Prodi yang memperoleh Akreditasi Internasional	15	Mengadakan Pembinaan, dan Pendampingan dokumen SAR/SER/SSR	1.Ketua LPMPP 2. Sekretaris 3.Kepala Divisi	Database LPMPP	Setiap Tahun	Paling lambat bulan Desember	Jumlah prodi yang memperoleh hasil akreditasi Internasional
76	Peningkatan keterampilan dan kompetensi pemateri sistem pembelajaran dan kurikulum (PEKERTI dan AA)	Jumlah pemateri yang mengikuti pelatihan/ToT PEKERTI/AA (orang)	2	Melaksanakan Inhouse Training Pelatihan ToT bagi Pemateri sistem pembelajaran dan kurikulum (PEKERTI dan AA)	1. Ketua LPMPP 2. Sekretaris LPMPP 3. Kepala Divisi	Database LPMPP	1 kali setahun	Paling lambat akhir bulan Desember	Jumlah Pemateri PEKERTI/AA yang telah mengikuti ToT PEKERTI/AA dalam setahun
77	Perencanaan dan Penyelenggaraan pelatihan sistem pembelajaran dan kurikulum (PEKERTI dan AA)	Jumlah pelatihan PEKERTI/AA yang terlaksana	5	1. Menyusun ToR 2. Publikasi melalui Website dan Media Sosial	1. Ketua LPMPP 2. Sekretaris LPMPP 3. Kepala Divisi	Database LPMPP	Setiap Tahun	Paling lambat setiap akhir tahun	Jumlah pelatihan yang terlaksana dalam setahun.

Makassar, 13 April 2025

Diajukan oleh:
**WAKIL REKTOR BIDANG PERENCANAAN,
PENGEMBANGAN DAN KEUANGAN**



Prof. Subehan, S.Si.,M.Pharm.,Sc.,Ph.D.,Apt.
NIP. 197509252001121002

Disetujui oleh:

REKTOR



Prof. Dr. Ir. Jamaluddin Jompa, M.Sc.
NIP. 196703081990031001



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 *"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah."*
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E

